

R5 年度利用エントリー・受付方法の詳細

I 利用団体…オンラインでエントリーを行ってください (自然の家 HP あるいは右の QR コードから) <フォーム>

- ①メールアドレス (エントリー後、自動返信があります) ②団体名 ③入所希望日 (第一希望のみ)
④利用予定人数 ⑤泊数 (利用形態) ⑥郵便番号 ⑦連絡先住所 ⑧利用日決定連絡用の電話番号
⑨担当者名 以上 9 点を、フォーム (アンケート) で 1 月 11 日までに回答してください



<エントリーに関して>

- ※ エントリー後は、必ず自動返信のメールをご確認ください。
- ※ 「エントリー」であり、最終的な予約は電話を通して行います。
- ※ エントリーは一団体につき 1 回です。
- ※ 希望日通りにならない可能性があることをご了承ください。

II 施設側…エントリーデータを抽選し順位付けをいたします Excel の「=rand()」を利用した抽選を行います

III 施設⇄利用団体…受付: 順位に沿って施設から電話をかけ、利用日を決定 (=予約) していきます

[利用日を決定するお電話の流れの例]

優先順位	希望日	
【1】A 小学校	9月1～2日	
【2】B 小学校	9月1～2日	調整後⇒9月3～4日
【3】C 子ども会	9月3～4日	調整後⇒9月4～5日

【1】A 小学校へ電話をかける
「希望日通り予約がとれました」
⇒9月1～2日を予約

【2】B 小学校へ電話をかける
「希望日は取れませんでしたので利用日の調整を行います」
⇒9月3～4日を予約

【3】C 子ども会へ電話をかける
「希望日は取れませんでしたので利用日の調整を行います」
⇒9月4～5日を予約

この時点で

9月1～2日

9月3～4日は

予約不可能になります

※ 上位の団体さんの希望・調整・変更を受けて、希望日通りにならない可能性があります。

◆従来の方法との違いとメリット

- * 1 月 11 日までに情報をフォームで入力し、エントリーをしてください。
- * 何人で何度も電話をかける必要がなくなります。(日程調整が可能な方がお電話をお待ちください)
- * 住所や電話番号等の情報をお電話で伝える必要がなくなります。
- * 直接来所による受付は行いません。

◆エントリー・お電話に際して注意していただきたいこと

- * エントリー後、メールアドレスに自動返信が無い場合は、
⇒ ①迷惑メールフォルダをご確認ください。
⇒ ②メールアドレスの入力ミスがあるので再エントリーをしてください。
- * 1 月 12 日以降にエントリーされた場合は、事前にエントリーされた団体の利用日確定後のお電話となります。
- * お電話に出られなかった場合は、お電話の順位を変更して再度お電話をかけ直させていただきます。
- * 同一団体による重複のエントリーが見つかった場合は、抽選後、遅い方の順位でお電話をかけさせていただきます。